



## UNIVERSITI MALAYA

Application of

-----  
*(Name and Title)*

for appointment as

-----  
*(state post and department/field)*

Applicants for the following positions should submit the required copies of application forms complete with accompanying curriculum vitae/appendices:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <b><u>Professor/Associate Professor</u></b> | - | <b>Six (6)</b> copies [ <b>two (2)</b> original and <b>four (4)</b> photocopies] |
| <b><u>Lecturer/Language Teacher</u></b>     | - | <b>Four (4)</b> copies [ <b>two (2)</b> original and <b>two (2)</b> photocopies] |

**Documents which are in languages other than English must be translated and certified.**

The completed forms (including appendices and curriculum vitae) should be sent to:

**SENIOR PRINCIPAL ASSISTANT REGISTRAR  
RECRUITMENT UNIT  
HUMAN RESOURCE DIVISION  
UNIVERSITI MALAYA  
50603 KUALA LUMPUR**

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>1. APPLICATION</b>   |  |   | Recent Photograph of applicant<br>(only 2 copies need to be enclosed)<br><i>non –returnable</i> |
| Post:<br><br>Department/Field :   |  |   |   |
| <b>2. PERSONAL PARTICULARS</b>  |  |   |   |
| Full Name ( <u>underline surname/family name</u> ):   |  |   |   |
| Postal Address:   |  |   |   |
| Home Address:   |  |   |   |
| Telephone No. (Home):<br><br>(Office):<br><br>(Hand phone):   |  | Citizenship:                                      | Please indicate whether permanent resident of Malaysia:<br><br>*YES/NO                          |
| E-mail Address:   |  |   |   |
| Date of Birth:  | Place of Birth:                                  | Identity Card No:                                 | DETAILS OF PASSPORT ( <i>if applicable</i> ):   |
| Age:  | Sex: *M/F  |   |   |
| Marital Status:   | State number and age of children, if applicable: | Disability ( <i>Specify nature, degree, etc</i> ) | Passport No.:<br><br>Place of Issue:<br><br>Date of Issue:<br><br>Date of Expiry:               |
| <b>3. EDUCATION</b> ( <i>List Universities and other institutions attended and <u>attach certified copies of degrees, diplomas and academic transcripts</u></i> ) |  |   |   |
| From  | To   | Institutions attended                             | Qualifications ( <i>give dates and grade/class/CGPA obtained</i> )                              |
|   |  |   |   |

\* - delete where necessary

Title of Thesis/Dissertation of Master/PhD

Academic/Professional and other qualifications obtained:

| Qualification | Class of Award | Date | University/Institute |
|---------------|----------------|------|----------------------|
|               |                |      |                      |
|               |                |      |                      |
|               |                |      |                      |
|               |                |      |                      |
|               |                |      |                      |
|               |                |      |                      |
|               |                |      |                      |
|               |                |      |                      |

Membership of Professional Institutions or Societies *(give date awarded)*

Scholarship/awards obtained *(give particulars, including year of award and whether under bond to any authority)*

Qualification/Proficiency in Bahasa Malaysia *(give details of examinations and dates and attach copy of certificates)*

Other languages *(indicate spoken and/or written and degree of proficiency e.g. excellent/good/fair/poor)*

#### 4. EMPLOYMENT

Present employment *(position held and address of employer)*

Date of Present Appointment:

Present Basic Monthly Salary *(excluding allowances)* :

If appointed:

(a) earliest date available:

(b) whether resigning or taking leave from the present appointment *(if taking leave, state type and period of leave)*

| <b>Previous Appointments (please attach supporting documents)</b>  |    |                             |   |                     |
|--|----|-----------------------------|---|---------------------|
| From   | To | Employer (name and address) | Position held (please indicate status of appointments, e.g. full-time, part-time, visiting, etc.) | Reason for leaving: |
|  |    |                             |   |                     |
| <p><b>5. PUBLICATIONS:</b> List publications in chronological order on a separate sheet, including title, journal and date. In respect of books published, indicate whether sole authorship, or co-authorship, name of publisher, place and date of publication, and number of pages. <b><u>Please attach reprints of 3 of your most significant publications in your field.</u></b> In the case of thesis and lengthy reports, submit the abstract.</p>   |    |                             |   |                     |
| <p><b>6. FIELD OF SPECIALISATION:</b></p>  |    |                             |   |                     |
| <p><b>7. TEACHING:</b> State in chronological order on a separate sheet, courses you have taught according to level of study e.g. First Degree, Post Graduate, Diploma and Pre-Degree.</p>   |    |                             |   |                     |
| <p><b>8 RESEARCH AND CONSULTANCY:</b> State on a separate sheet:</p> <p>(1) research that has been completed and that which is ongoing;</p> <p>(2) whether the aims of the research have been achieved by giving details, the research has been published by giving details and whether the research has contributed to your course development and the university/institute by giving details.</p> <p>(3) activities as consultant (state name of project/organization, role and period)</p> <p>(4) Others (such as inventions, awards, etc.)</p> |    |                             |   |                     |

**9. REFEREES:** Name three (3) persons. Your referees should be able to comment on your academic standing, professional competence, teaching and research ability. One of them should be your supervisor for your higher degree dissertation. **Please forward to your referees the attached Referee's Report form which should be completed and return direct to the Human Resource Division, Universiti Malaya by your referee. It shall be your responsibility to advise the referee of the deadline for submission of reports, i.e. within 2 weeks after application deadline.**

| Name | Appointment | Address |
|------|-------------|---------|
|      |             |         |
|      |             |         |
|      |             |         |

Any other relevant information (use separate sheet if necessary)

**10. NEXT OF KIN**

| Name | Relationship | Nationality | Occupation | Present Address and Telephone Number |
|------|--------------|-------------|------------|--------------------------------------|
|      |              |             |            |                                      |

**11. OTHER INFORMATION**

List countries in which you have resided during the past five years

| From | To | Address | Country |
|------|----|---------|---------|
|      |    |         |         |

I hereby declare that all information given in this form and appendices are true.

DATE:

SIGNATURE:





# UNIVERSITI MALAYA

Permohonan daripada

-----  
(Nama)

sebagai

-----  
(nyatakan jawatan dan Jabatan/Bidang yang dipohon)

**MAKLUMAT AM: *Sila baca keterangan berikut sebelum mengisi borang permohonan.***

1. Pemohon dikehendaki mengemukakan empat **(4)** salinan borang permohonan [**dua(2)** borang asal dan dua **(2)** salinan borang fotostat].
2. Semua lampiran (salinan sijil, ijazah dan sebagainya) hendaklah disertakan bersama setiap salinan borang permohonan. Bagi sijil/ijazah yang bukan dalam Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris, pemohon dikehendaki menyertakan penterjemahannya yang disahkan benar. Hanya 2 keping gambar diperlukan bagi keseluruhan permohonan.
3. Permohonan daripada pegawai yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun atau Kuasa-kuasa Tempatan hendaklah **dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing, bersama-sama Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini serta Laporan Sulit Khas.**
4. Borang yang diterima selepas tarikh tutup iklan atau yang tidak diisi dengan lengkap dan tanpa salinan Sijil/Diploma/ Ijazah/dokumen berkaitan tidak akan dipertimbangkan.
5. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temuduga dan pihak Universiti tidak akan terlibat dalam segala kos yang berkaitan dengan temuduga.
6. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas **enam(6)** bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan mereka tidak berjaya.

Borang yang telah lengkap hendaklah dihantar kepada :

**Ketua Penolong Pendaftar  
Seksyen Pengurusan Sumber Manusia  
Bahagian Sumber Manusia  
Universiti Malaya  
50603 Kuala Lumpur**

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>1. PERMOHONAN</b>  |  |   | Gambar terbaru pemohon. Tidak dipulangkan. (2 keping)   |
| Jawatan:<br><br>Jabatan/Bidang:   |  |   |   |
| <b>2. MAKLUMAT PERIBADI</b>   |  |   |   |
| Nama Penuh ( <i>gunakan huruf besar dan gariskan nama keluarga</i> ):   |  |   |   |
| Alamat Surat Menyurat:  |  |   |   |
| Alamat Rumah ( <i>jika berlainan dari alamat surat menyurat</i> ):  |  |   |   |
| No. Telefon (Rumah) :   |  | Kewarganegaraan:                                  | Nyatakan sama ada Penduduk Tetap Malaysia:<br><br>*YA/TIDAK   |
| No. Telefon (Pejabat):  |  |   |   |
| No. Telefon Bimbit:   |  |   |   |
| Alamat E-mail:  |  |   |   |
| Tarikh Lahir:   | Tempat Lahir:                          | No. Kad Pengenalan:                               | MAKLUMAT PASPOT<br>( <i>jika berkenaan</i> ):<br>No. Paspot:  |
| Umur:   | Jantina: *L/P                          |   |   |
| Taraf Perkahwinan :   | Bilangan anak dan umur masing-masing : | Kecacatan ( <i>Nyatakan jenis, tahap dsbnya</i> ) | Tempat dikeluarkan:   |
|   |  |   | Tarikh dikeluarkan:   |
|   |  |   | Tarikh tamat:   |
| <b>3. PENDIDIKAN</b> ( <i>Senaraikan Sekolah, Universiti dan Institusi yang dihadiri dan sertakan salinan transkrip akademik/sijil/diploma/ijazah yang disahkan benar</i> ) |  |   |   |
| Dari  | Hingga                                 | Nama Sekolah/ Universiti/ Institusi               | Kelulusan dan kelayakan ( <i>Nyatakan tarikh dan gred sijil/kelas ijazah serta kelayakan ikhtisas</i> ) |
|   |  |   |   |

\* - Potong mana yang tidak berkenaan



|  |   |
|--|---|
| Tajuk Kertas Projek/Disertasi/Tesis di peringkat Sarjana/Ph.D  |   |
| Adakah telah mendaftar untuk pencalonan Ph.D? *YA/TIDAK  |   |
| Sekiranya telah mendaftar, nyatakan:<br><br>Tarikh pendaftaran:<br><br>Institusi pengajian:<br><br>Tajuk Penyelidikan:<br><br><br>Perkembangan pengajian | Sekiranya belum mendaftar, nyatakan cadangan:<br><br>Tarikh pendaftaran:<br><br>Institusi pengajian:<br><br>Tajuk Penyelidikan: |
| Keahlian dalam Institusi-Institusi Profesional atau Kesatuan <i>(nyatakan tarikh menjadi ahli)</i>   |   |
| Biasiswa/Hadiah <i>(berikan maklumat lanjut termasuk tahun dianugerah dan sama ada terikat untuk berkhidmat dengan Kerajaan atau lain-lain Badan)</i>    |   |
| Kelayakan/Kecekapan dalam Bahasa Malaysia <i>(berikan tarikh dan butir-butir peperiksaan dan sertakan salinan sijil)</i>                                 |   |
| Kelayakan/Kecekapan dalam Bahasa-bahasa lain <i>(nyatakan tahap kecekapan lisan dan tulisan, contohnya cemerlang/baik/serderhana/lemah)</i>              |   |
| <b>4. MAKLUMAT PEKERJAAN</b>   |   |
| Pekerjaan Sekarang <i>(nyatakan jawatan yang disandang serta alamat majikan)</i>   | Tarikh dilantik ke jawatan sekarang:  |
|  | Gaji pokok bulanan <i>(tidak termasuk elaun-elaun) :</i>  |
|  | Tarikh Pergerakan Gaji Tahunan:   |
|  | Nyatakan tarikh terawal boleh melaporkan diri, jika dilantik ke jawatan yang dipohon:   |

| <b>Pekerjaan Terdahulu (mengikut susunan kronologi)</b>  |        |                           |   |                       |
|--|--------|---------------------------|---|-----------------------|
| Dari   | Hingga | Majikan (nama dan alamat) | Jawatan dan Status pelantikan (contohnya, tetap, sementara, pelawat, sambilan dsbnya) | Sebab-sebab berhenti: |
|  |        |                           |   |                       |
| <p><b>5. PENERBITAN :</b> Senaraikan bahan penerbitan mengikut susunan kronologi pada kertas berasingan termasuk tajuk, jurnal dan tarikh. Bagi buku-buku yang diterbitkan, nyatakan sama ada pengarang tunggal atau pengarang bersama, nama penerbit, tempat dan tarikh penerbitan dan jumlah muka surat. <b><u>Sila sertakan salinan tiga(3) penerbitan yang paling berkaitan dengan bidang pemohon.</u></b> Bagi tesis dan laporan yang panjang, sila sertakan abstrak.</p> |        |                           |   |                       |
| <p><b>6. PENYELIDIKAN:</b> Senaraikan penyelidikan yang sedang dan telah dijalankan.</p>   |        |                           |   |                       |
| <p><b>7. PENGAJARAN:</b> Nyatakan bidang pengkhususan dan senaraikan kursus-kursus yang boleh diajar.</p>  |        |                           |   |                       |

**8. PERUJUK PERIBADI:** Namakan tiga(3) orang (bukan saudara) sebagai perujuk peribadi yang boleh memberikan keterangan tentang kebolehan dalam pengajaran dan penyelidikan serta keupayaan ikhtisas, misalnya penyelia Ijazah tinggi. **Sila kemukakan Borang Laporan Perujuk Peribadi kepada setiap seorang dari mereka untuk dilengkapkan dan dikembalikan terus kepada Bahagian Sumber Manusia, Universiti Malaya dalam tempoh 2 minggu dari tarikh tutup permohonan dalam iklan. Adalah menjadi tanggungjawab pemohon untuk memaklumkan perujuk peribadi tentang tarikh ini.**

| Nama | Jawatan | Alamat Terkini |
|------|---------|----------------|
|      |         |                |

Maklumat-maklumat lain yang berkaitan (gunakan kertas berasingan, jika perlu)

**9. WARIS**

| Nama Penuh | Hubungan | Warganegara | Pekerjaan | Alamat Terkini dan No. Telefon |
|------------|----------|-------------|-----------|--------------------------------|
|            |          |             |           |                                |

Dengan ini saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini dan lampirannya adalah betul dan benar

Tarikh:

Tandatangan:

UNIVERSITI MALAYA

**LAPORAN PERUJUK PERIBADI**

**BAHAGIAN I (Diisi oleh pemohon)**

Nama Pemohon :

Jawatan Dipohon :

Jabatan/Fakulti :

Nama Perujuk Peribadi :  
(seperti yang dinamakan dalam  
Borang Permohonan)

=====  
**BAHAGIAN II (Diisi oleh perujuk peribadi)**

1. Sila nyatakan tempoh tuan/puan mengenali pemohon.

2. Sila nyatakan pendapat dan pandangan tuan/puan dari segi kelayakan dan kesesuaian pemohon ini untuk memegang jawatan yang dipohon. (Untuk maklumat tambahan, sila gunakan kertas berasingan). Segala pendapat dan pandangan tuan/puan akan dirahsiakan.

Tandatangan Perujuk Peribadi:..... Tarikh:.....

=====  
***Laporan Perujuk Peribadi yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar sendiri oleh Perujuk Peribadi terus kepada Ketua Penolong Pendaftar, Seksyen Pengurusan sumber Manusia, Bahagian Sumber Manusia, Universiti Malaya, 50603 Kuala Lumpur selewat-lewatnya dalam tempoh dua(2) minggu dari tarikh tutup permohonan dalam iklan. Adalah menjadi tanggungjawab pemohon untuk memaklumkan perujuk peribadi tentang tarikh ini.***