



**UNIVERSITI
MALAYA**

PENGURUSAN SUMBER MANUSIA UNIVERSITI



MAHAMAD APANDI KHALIB
Timbalan Pendaftar Kanan, BSM

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA, JABATAN PENDAFTAR



HUMAN RESOURCE DIVISION

**(Head By Mr. Mahamad Apandi Khalib,
Grade Jusa C)**

RECRUITMENT & CAREER ENHANCEMENT SECTION

**(Head by Madam Robaayah
Mohd Ghazali, Grade N54)**

SERVICE SECTION

**(Head by Madam Zainab
Abdullah, Grade N52)**

STAFF TRAINING & DEVELOPMENT SECTION

**(Head by Madam
Rosmawati Mohd Ali,
Grade N52)**

STAFFING & REMUNERATION SECTION

**(Head by Madam Siti
Azlina Makmor, Grade
N48)**

ADMINISTRATION UNIT

**(Supervised by Madam
Hafidah Abdul Kuddus,
Grade N44)**

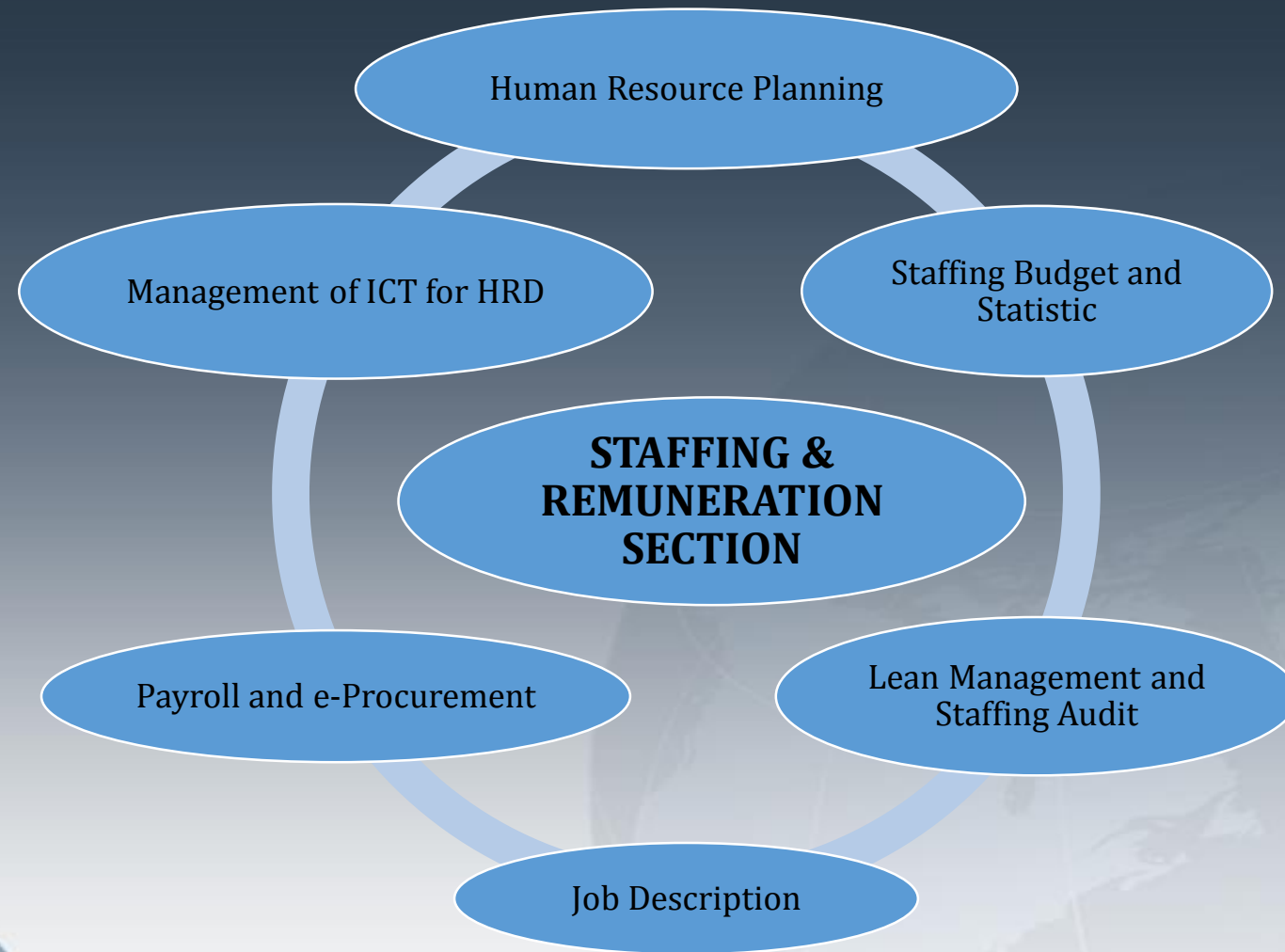


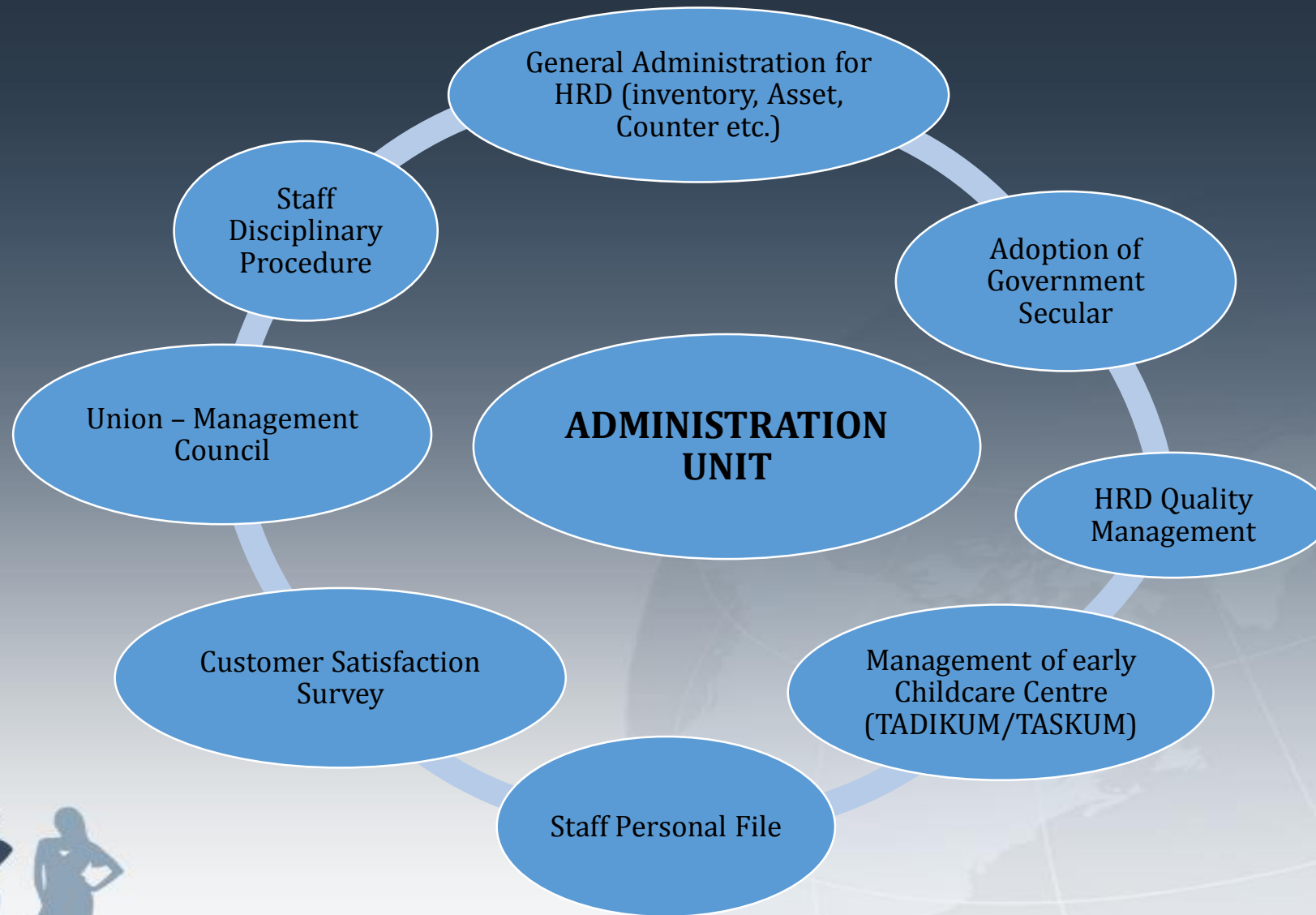
HR Staffing:

- Officers = 32
- Support Staffs = 94
(inclusive of TADIKUM & TASKUM)









Management

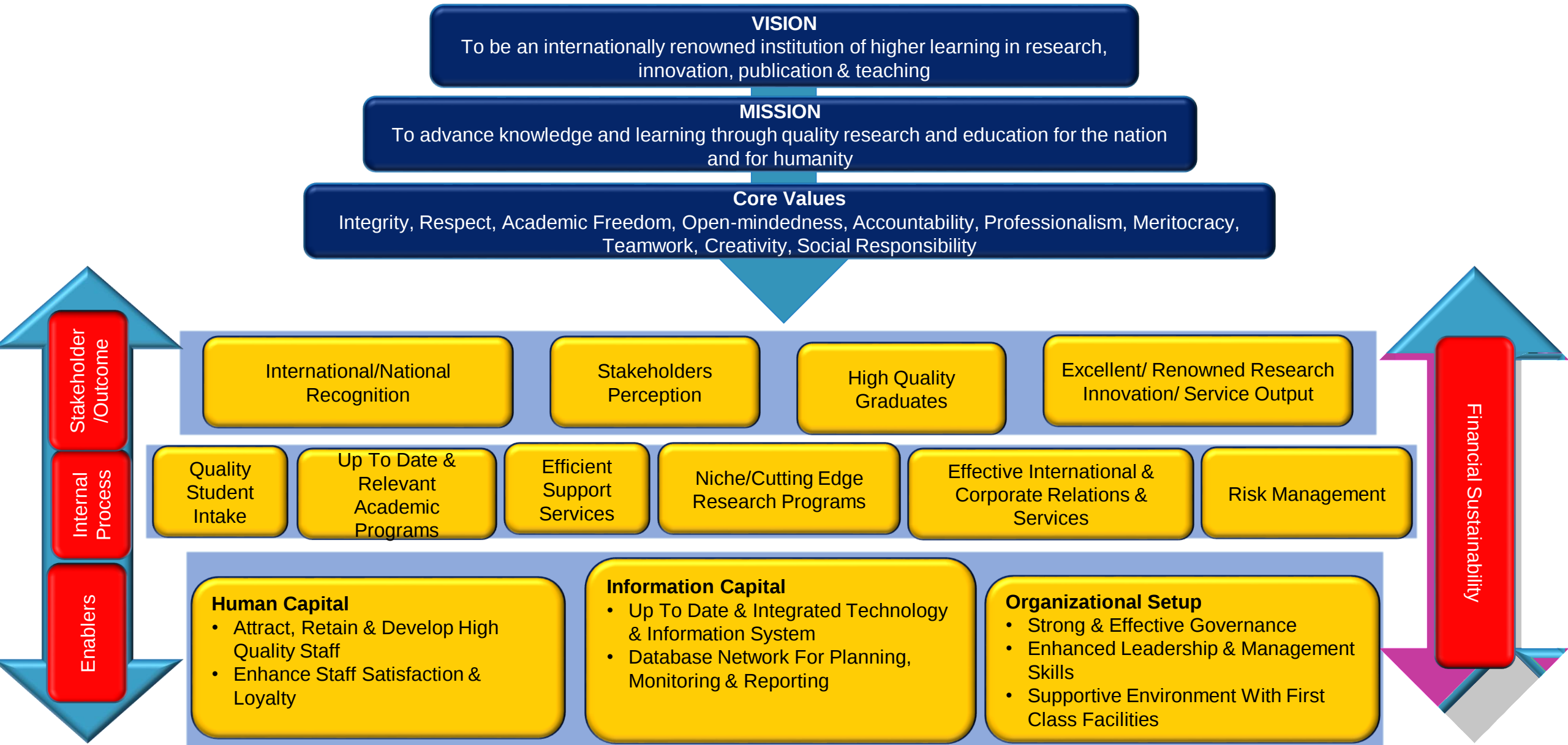
‘The art of getting things done through people’

Mary Parker Follett

‘The process of planning, organizing, leading and controlling’

David H. Holt (functional approach)

UM Strategic Map



Over-arching goal:

To be a globally influential and preferred university

Target by 2020:

Top 100 in QS WUR

Top 200 in THE WUR

Top 250 in ARWU

Top 20 in QS AUR

Top 50 in 5 subjects in QS WUR by subjects

5 stars plus in QS Star Ratings

Top 50 in UI Green Metric Ranking of World University

Top 250 in Ranking Web of Universities

No. 1 in Rating for MyRA, MyMOHES, Webometrics

Top 100 in QS Employability Rankings

30% self generated fund for operational expenditure

Increase endowment fund from RM 600 mil to RM 6 billion



7 Thrust in UM's Strategic Plan

Thrust 1

- **Academic**

Thrust 2

- **Internationalisation & Branding**

Thrust 3

- **Excellent Research & Entrepreneurship Activities**

Thrust 4

- **Student Life**

Thrust 5

- **Faculty & Staff Recruitment and Development**

Thrust 6

- **Infrastructure Planning & Development**

Thrust 7

- **Financial Sustainability**

Thrust 5

Faculty & Staff Recruitment and Development



Overarching goal

To ensure talents of the University is outstanding, nationally and globally



2 Goals

3 Strategies

5 Action Plans

5 KPIs

Thrust 5 : Faculty & Staff Recruitment and Development

Goals

1.0. Outstanding national & global talents

2.0. Talents that influence and shapes the future



Strategies

1.1. Recruit highly qualified talents

2.1. Formulate structured training modules for non-academic staff of all schemes of service

2.2 Implement comprehensive succession planning

Tugas dan Tanggungjawab Ketua Unit/Penyelaras

- ❑ Mendokong dan menyokong penuh usaha pengurusan tertinggi Universiti Malaya (UM) untuk meningkatkan pencapaiannya dalam penarafan universiti di peringkat dunia (World University Ranking).
[Sasaran UM kini adalah untuk mencapai kedudukan 100 universiti terbaik didunia dalam QS University Ranking pada tahun 2015].

Tugas dan Tanggungjawab Ketua Unit/Penyelaras

- ❑ Membantu melalui portfolio masing-masing dalam memastikan KPI dan Sasaran Tahunan Akademi/Fakulti/Pusat tercapai berdasarkan kategori berikut :
 - Akademik (*Academic*)
 - Pengajaran dan Pembelajaran (*Teaching & Learning*)
 - Penyelidikan, Penerbitan dan Inovasi (*Research, Publication & Innovation*)
 - Pengantarabangsaan dan Jalinan Rangkaian (*Internationalisation & networking*)
 - Pengiktirafan dan Perkhidmatan Professional (*Recognition & Professional Services*)
 - Penjanaan Pendapatan (*Income Generation*)
 - Anugerah (*Award*)
 - Inisiatif Promosi (*Promotion Initiatives*)
 - Kebolehpasaran Graduan (*Graduate Employability*)

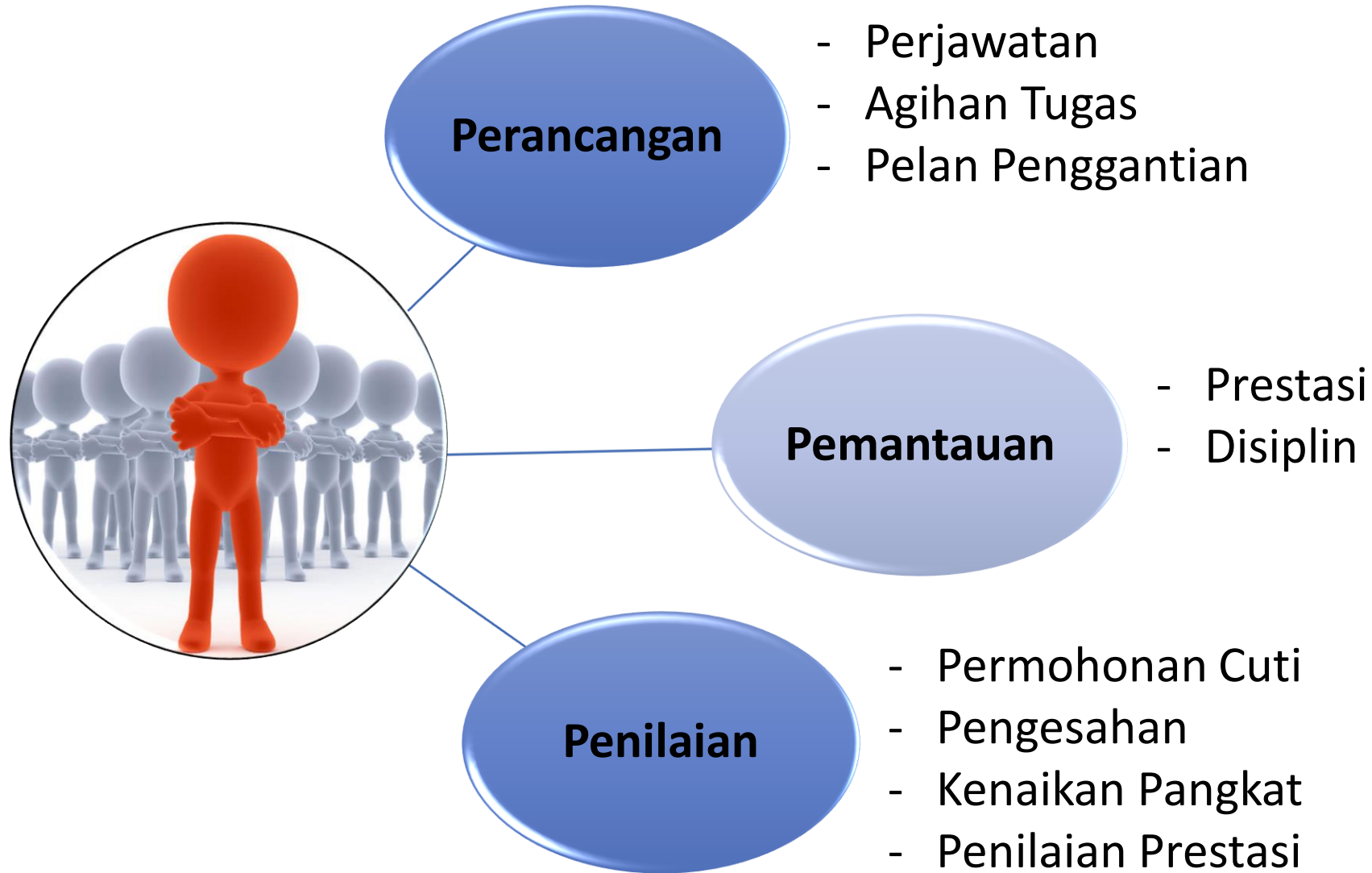
Tugas dan Tanggungjawab Ketua Unit/Penyelaras

- ❑ Memberi keimpinan dalam bidang akademik secara amnya, terutamanya dalam memastikan semua kakitangan akademik dan pelajar ijazah tinggi melaksanakan tugas dan mencapai semua sasaran (KPI) masing-masing. Untuk kakitangan akademik, bidang tugas/KPI mereka adalah ditentukan oleh pengurusan tertinggi UM seperti dinyatakan dalam Standard Academic Performance Target (SAPT) yang yang merangkumi penyelidikan, penerbitan, penyeliaan calon ijazah tinggi, pengajaran, perundingan, kerja-kerja klinikal (jika berkaitan), pentadbiran dan khidmat kepada masyarakat.

Fungsi Pengurusan Sumber Manusia



Peranan Ketua Jabatan/Ketua PTj



Peranan Ketua Jabatan/Ketua PTj

☐ Penilaian

☐ Kenaikan pangkat

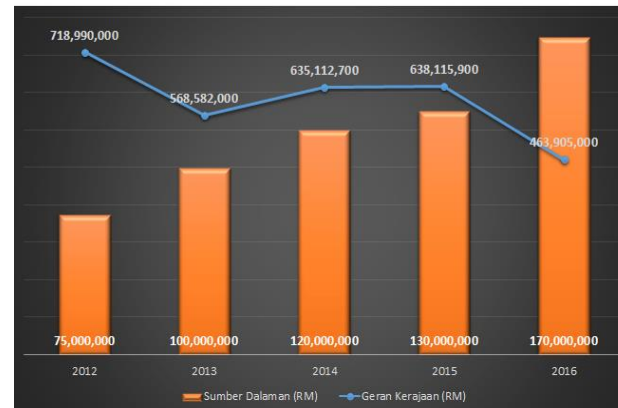
☐ Syarat

- ☐ Sah dalam perkhidmatan
- ☐ Diperakukan oleh KJ
- ☐ Mengisytiharkan harta
- ☐ Bebas hukuman tatatertib
- ☐ Lulus tapisan keutuhan SPRM
- ☐ Bebas daripada senarai peminjam pendidikan tegar dari institusi pinjaman pendidikan
- ☐ Mencapai markah penilaian prestasi cemerlang (80%) ke atas

Cabaran Semasa Pengurusan Sumber Manusia Universiti

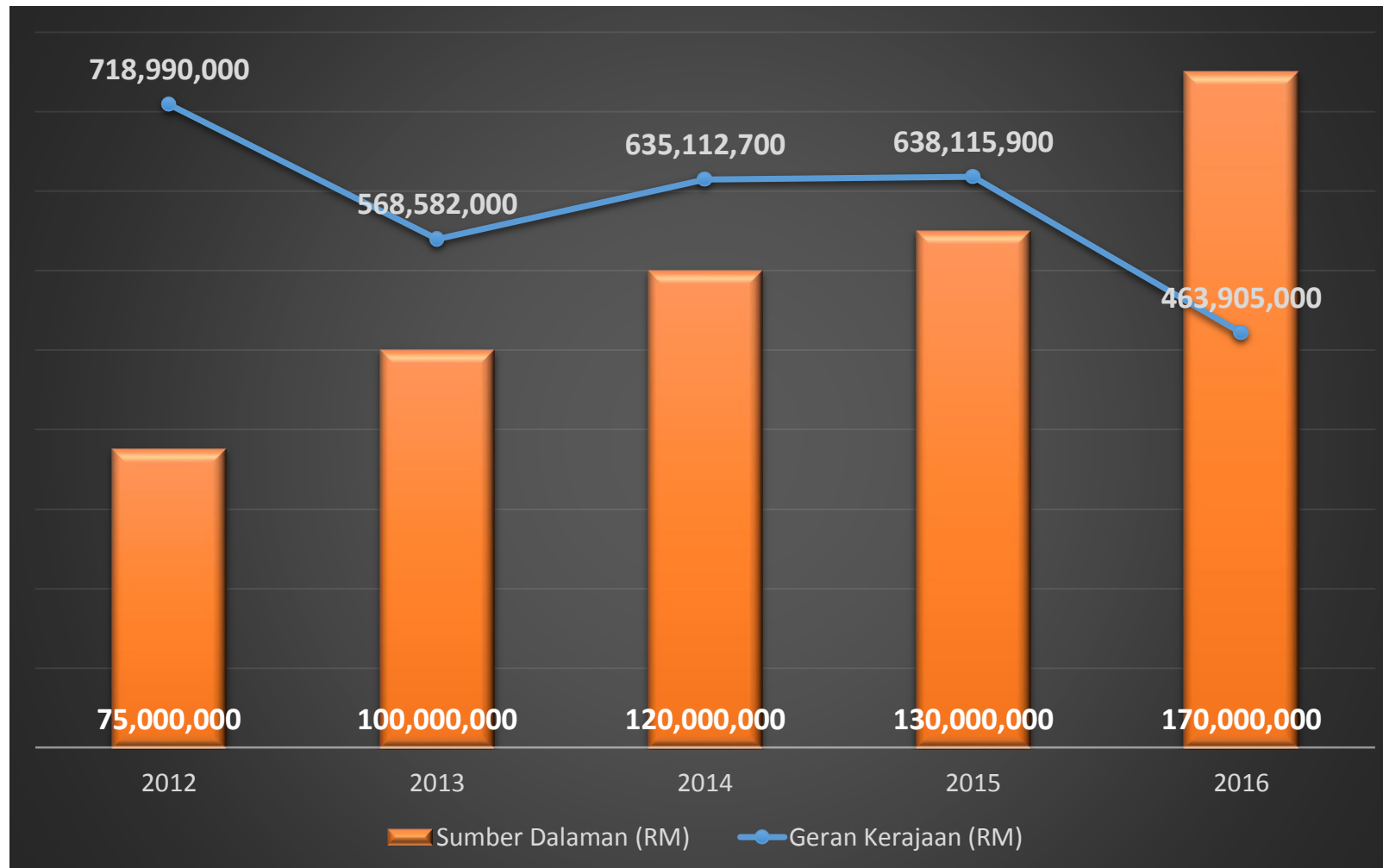
- ❑ Pengurangan belanjawan mengurus oleh agensi pusat

PERUNTUKAN GERAN KERAJAAN VS SUMBER DALAMAN



- ❑ Kawalan pengisian perjawatan oleh agensi pusat
 - ❑ Penubuhan tabung perjawatan UA di agensi pusat

PERUNTUKAN GERAN KERAJAAN VS SUMBER DALAMAN



Geran Kerajaan 2012 – 2015

- Emolumen
- Perkhidmatan & Bekalan
- Pemberian & Bayaran Tetap

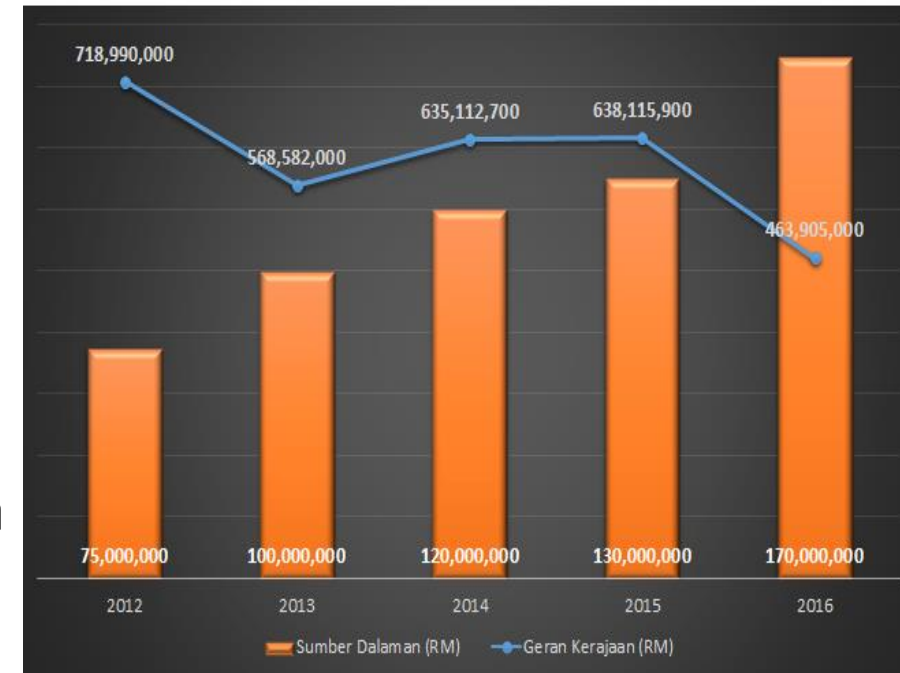
Geran Kerajaan 2016

- **Emolumen sahaja**
- Perbelanjaan lain - guna peruntukan dalaman

Kedudukan Belanja Mengurus Perjawatan UM

- ❑ Peruntukan geran tahunan kurang 27.3%
- ❑ Penyaluran Peruntukan PK29000 diketatkan
- ❑ Penggunaan Peruntukan dalaman Universiti meningkat
- ❑ Kedudukan belanja mengurus Universiti runcing jika trend berterusan

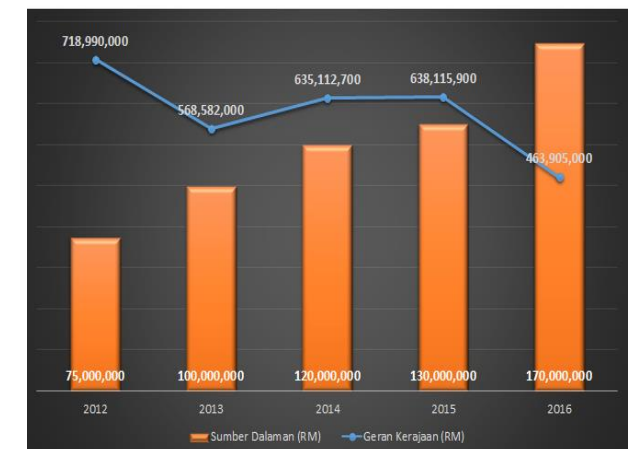
PERUNTUKAN GERAN KERAJAAN VS SUMBER DALAMAN



Tindakan

- ❑ Tingkatkan produktiviti
 - ❑ Lihat semula saiz perjawatan akademik PTj
- ❑ Penjimatan
 - ❑ Bekukan pelantikan baru staf kontrak
 - ❑ Ketatkan pelantikan semula staf kontrak (kecuali perkhidmatan kritikal)
 - ❑ Susun semula struktur organisasi
 - ❑ Rasionalisasi skim perkhidmatan
 - ❑ Naziran perjawatan
 - ❑ Pengagihan semula staf
 - ❑ Retooling - Latihan semula staf

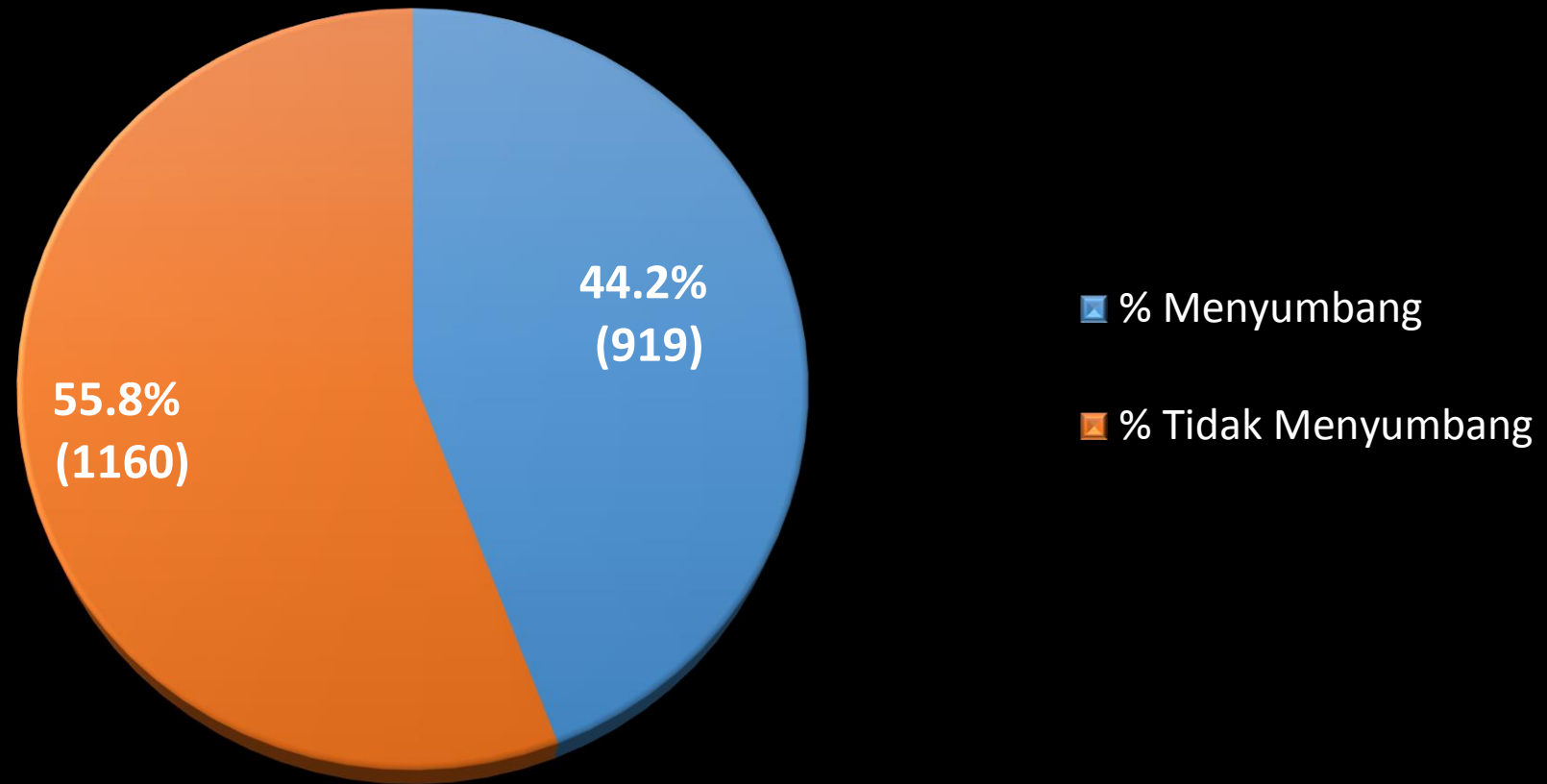
PERUNTUKAN GERAN KERAJAAN VS SUMBER DALAMAN



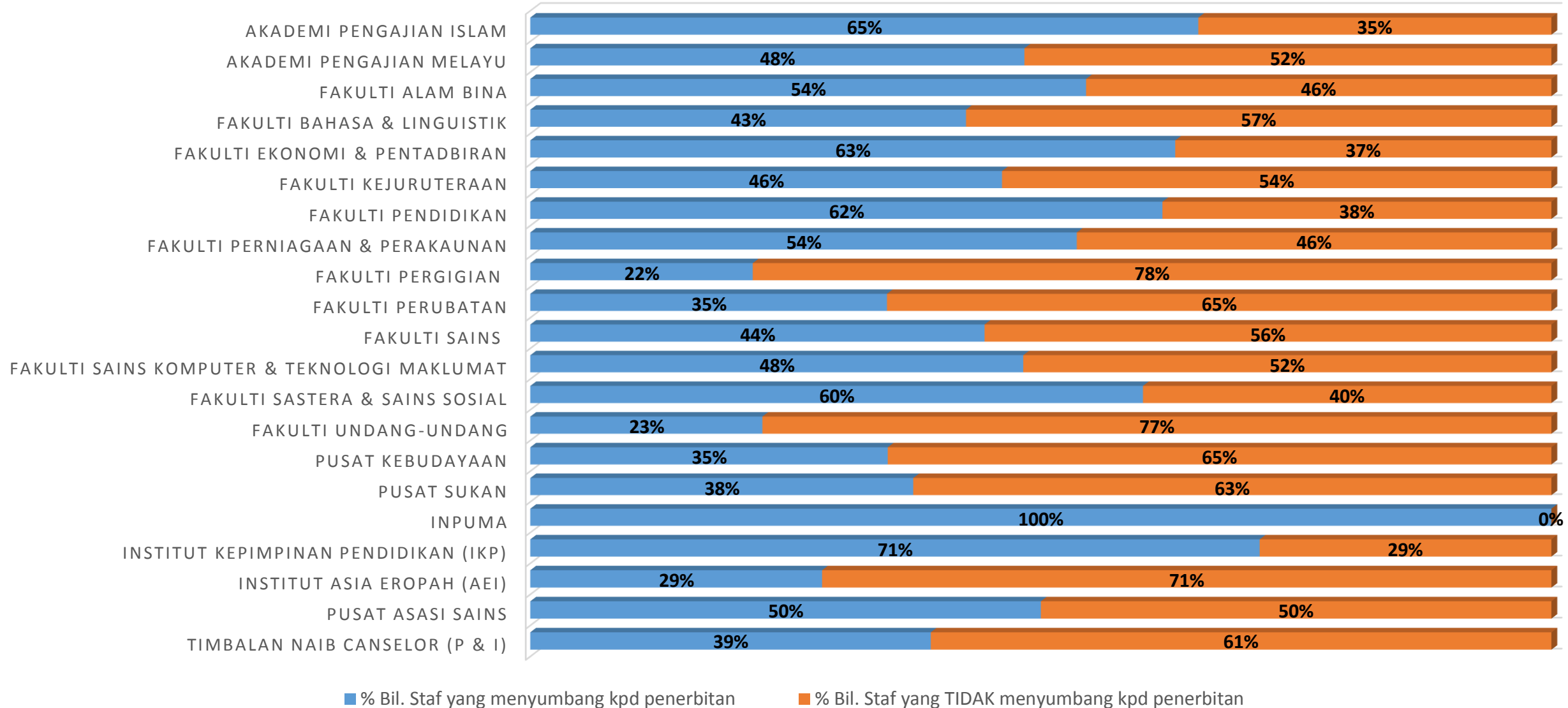
Pencapaian Staf Dalam Penerbitan

Bil	Pusat Tanggungjawab	*Bilangan Staf	Bil. Program		Jumlah Graduan 2015		Enrolmen Pelajar Sesi 2014/2015		Penerbitan			
			ID	IT	ID	IT	ID	IT	Penerbitan Yang Perlu Diterbitkan Berdasarkan Bilangan Staf	**Jum. Penerbitan Sebenar Pada 2015	Bil. Staf yang menyumbang kpd penerbitan	Bil. Staf yang TIDAK menyumbang kpd penerbitan
1	AKADEMI PENGAJIAN ISLAM	107	17	4	331	150	1069	1051	108	211	70	37
2	AKADEMI PENGAJIAN MELAYU	31	5	2	118	20	228	122	29	41	15	16
3	FAKULTI ALAM BINA	79	6	8	194	84	586	334	89	125	43	36
4	FAKULTI BAHASA & LINGUISTIK	75	10	4	95	83	414	534	76	79	32	43
5	FAKULTI EKONOMI & PENTADBIRAN	57	1	5	153	104	427	510	58	117	36	21
6	FAKULTI KEJURUTERAAN	171	12	12	421	383	1401	1202	278	431	79	92
7	FAKULTI PENDIDIKAN	84	4	26	150	129	379	1327	82	217	52	32
8	FAKULTI PERNIAGAAN & PERAKAUNAN	71	3	11	226	153	892	668	76	98	38	33
9	FAKULTI PERGIGIAN	101	1	11	75	27	299	171	176	38	22	79
10	FAKULTI PERUBATAN	584	5	30	356	311	1330	1793	1156	627	204	380
11	FAKULTI SAINS	272	22	13	503	264	1770	1303	475	735	121	151
12	FAKULTI SAINS KOMPUTER & TEKNOLOGI MAKLUMAT	87	6	4	104	81	342	554	116	184	42	45
13	FAKULTI SASTERA & SAINS SOSIAL	120	12	8	275	106	837	640	160	187	72	48
14	FAKULTI UNDANG-UNDANG	44	2	3	136	74	1520	275	56	25	10	34
15	PUSAT KEBUDAYAAN	20	3	6	45	23	182	168	20	8	7	13
16	PUSAT SUKAN	16	2	2	39	3	221	44	18	26	6	10
17	INSTITUT ANTARABANGSA POLISI AWAM DAN PENGURUSAN (INPUMA)	2		1		12		54	2	3	2	0
18	INSTITUT KEPIMPINAN PENDIDIKAN (IKP)	7		2		27		87	7	16	5	2
19	INSTITUT ASIA EROPAH (AEI)	7		5		39		52	3	5	2	5
20	PUSAT ASASI SAINS	42							47	45	21	21
21	INSTITUT PENGAJIAN SISWAZAH			7		40		345				0
22	TIMBALAN NAIB CANSELOR (P & I)	102							62		40	62
JUMLAH		2079	111	164	3221	2113	11897	11234	3094	3218	919	1160

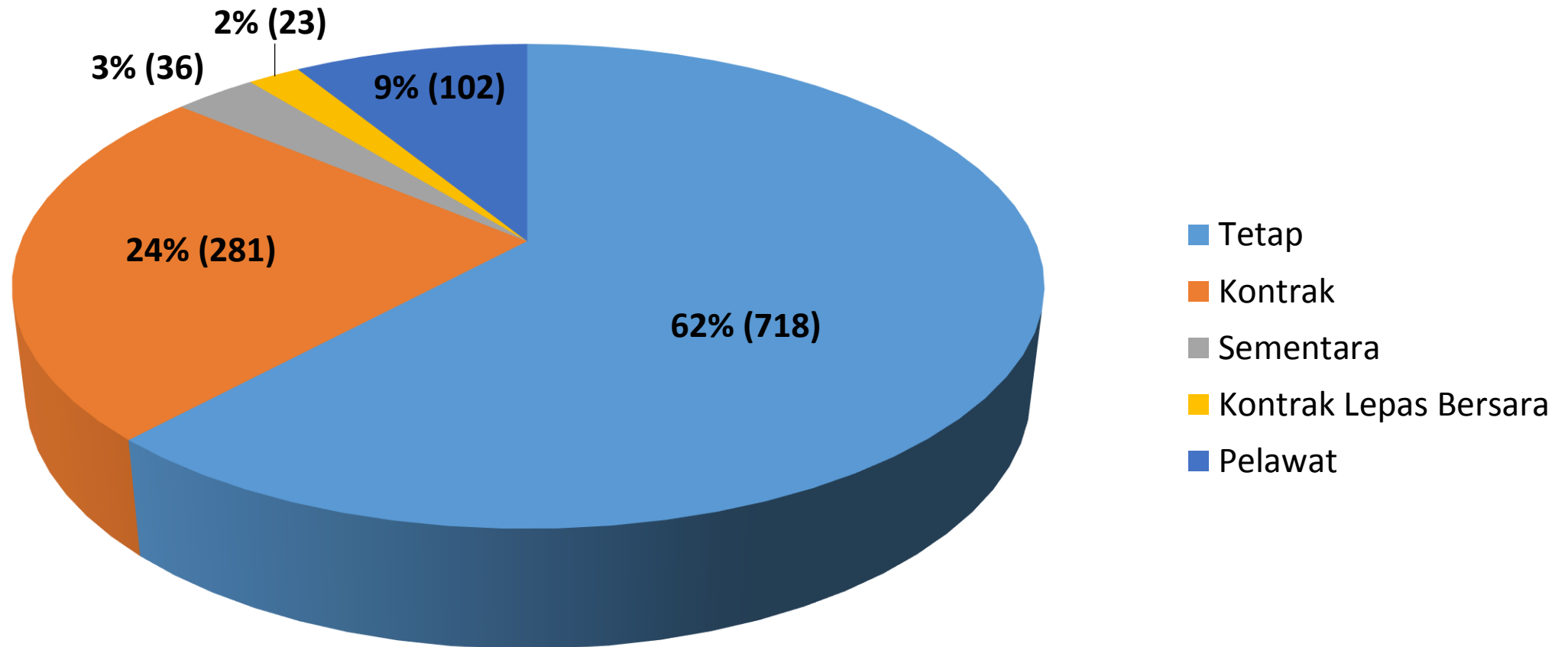
PERATUS STAF MENYUMBANG/TIDAK MENYUMBANG KEPADA PENERBITAN SECARA KESELURUHAN



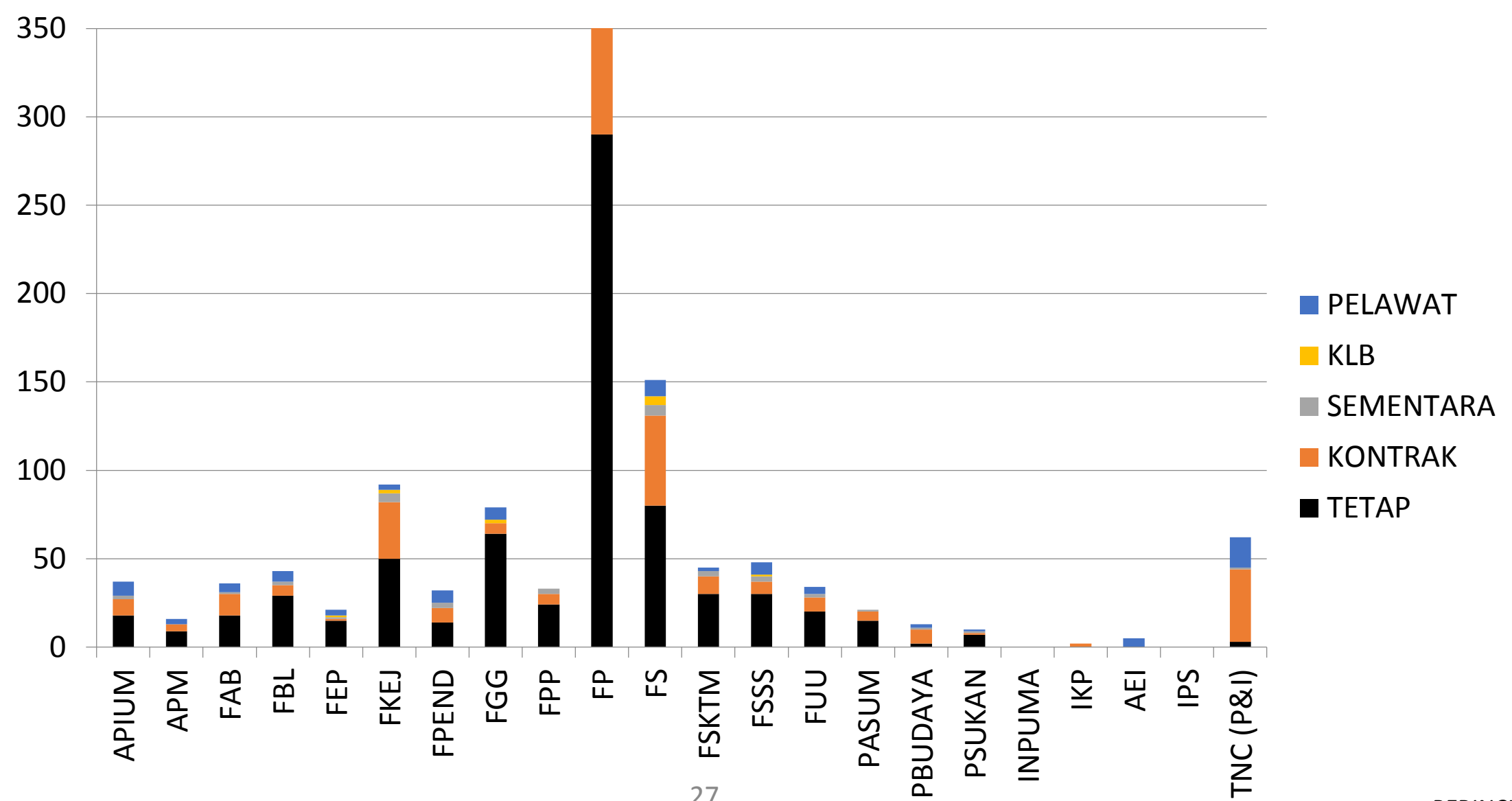
PERATUS STAF MENYUMBANG/TIDAK MENYUMBANG KEPADA PENERBITAN MENGIKUT PTj



PERATUSAN/BIL STAF YANG **TIDAK MENYUMBANG** KEPADA PENERBITAN MENGIKUT KATEGORI PELANTIKAN



BILANGAN STAF YANG TIDAK MENYUMBANG KEPADA PENERBITAN MENGIKUT PTJ DAN KATEGORI PELANTIKAN



Terima Kasih & Soal Jawab

